Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) Palangos gintaro muziejaus (toliau – PGM) direktoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities arba meno studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- mažiausiai ketverius metus vykdęs ir koordinavęs nacionalinės ir tarptautinės svarbos meno projektus;
- turintis ne mažesnę nei trejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių, rusų);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti padalinio darbą;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Direktorius vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja PGM darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinti PGM nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai;
- koordinuoja PGM metiniuose veiklos planuose numatytų užduočių ir kitų PGM projektų įgyvendinimą;
- detalų PGM veiklos planą bei jo įgyvendinimą derina su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju parodoms ir edukacijai;
- rengia PGM veiklos ataskaitas;
- kartu su LNDM Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovu derina PGM darbuotojų pareigybių aprašymus (peržiūri, atnaujina, tikslina);
- teikia pasiūlymus LNDM generaliniam direktoriui dėl PGM perspektyvinės veiklos;
- organizuoja PGM ekspozicijos atnaujinimą, parodas ir kitus renginius, derina juos su LNDM generalinio direktoriaus pavaduotoju parodoms ir edukacijai;
- koordinuoja PGM mokslinę-švietėjišką veiklą, edukaciją, informacijos sklaidą, rinkodarą, rūpinasi publikacijomis;
- organizuoja PGM pastato, inžinerinių įrenginių ir IT sistemos priežiūrą, derindamas su LNDM Infrastruktūros valdymo centro vadovu;
- organizuoja PGM darbuotojams mokymus, kvalifikacijos kėlimą, instruktavimus ir instruktavimus priešgaisrinės bei darbo saugos klausimais;
- organizuoja kultūringą PGM lankytojų aptarnavimą;
- rūpinasi padalinio materialine būkle, projektų finansavimu;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.